

DJEČJI VRTIĆ
„ZLATNA LUČICA“
SUKOŠAN
KLASA:035-01/16-01/
URBROJ:2198/03-3-16

Na temelju čl.18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i čl.5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića „Zlatna Lučica“ Sukošan dana 31.12.2015. godine donosi sljedeći:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMALACA AKATA DJEČJEG VRTIĆA „ZLATNA LUČICA“ ZA 2016.GODINU

Članak 1.

Ovim putem klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića „Zlatna Lučica“. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju utvrđuju se na sljedeći način:

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE

1 UPRAVA

01 Državno uređenje

011 Donošenje i obavljanje propisa

011-01/16-01 donošenje i obavljanje propisa- općenito

011-02/16-01 postupak donošenja propisa

011-03/16-01 ostalo

012 Ustavni propisi i statuti

012-01/16-01 općenito

012-03/16-01 statuti

03 Upravno poslovanje

031 Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo

031-02/16-01 natpisne i oglasne ploče

031-03/16-01 prijemne službe, pisarnica

031-05/16-01 služba otpreme

031-06/16-01 poštanske usluge

031-07/16-01 fizičko-tehnička zaštita

031-08716-01 služba održavanja

031-09/16-01 ugostiteljske usluge

031-10/16-01 usluge čišćenja

032 Informacijsko-dokumentacijska služba

032-04/16-01 stručna biblioteka

032-05716-01 stručni časopisi i literatura

034 Upravni postupak i upravni spor

034-01/16-01 upravni postupak i upravni spor- općenito

034-02/16-01 opći upravni postupak

034-03/16-01 posebni upravni postupci

034-04/16-01 izdavanje potvrda i mišljenja

034-05/16-01 rješenja o upisu i ispisu djece

034-06/16-01 izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

035 Uredsko poslovanje

035-01/16-01 uredsko poslovanje- općenito

035-02/16-01 klase i urudžbeni brojevi

035-03/16-01 postupak s aktima

035-04/16-01 evidencije i obrasci

035-05/16-01 oblik, sadržaj i način izrade akta

036 Arhiviranje predmeta i akata

036-01/16-01 arhiviranje predmeta i akata- općenito

036-03/16-01 čuvanje registratorskog gradiva

036-04/16-01 izlučivanje arhivskog gradiva

037 Ovjere

037-02716-01 ovjere rukopisa, potpisa

038 Pečati, žigovi i štambiji

038-01/16-01 pečati, žigovi i štambiji- općenito

038-02/16-01 odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

05 Pretpostavke, molbe prijedlozi i pritužbe

052 ostale pretpostavke i pritužbe

052-01/16-01 pojedinačni predmeti

053 Molbe i prijedlozi

053-01/16-01 molbe i prijedlozi- općenito

053-02/16-01 pojedinačni predmeti

06 Odlikovanja, javne nagrade i priznanja

061 Javne nagrade i priznanja

061-01/16-01 javne nagrade i priznanja- općenito

061-03/16-01 za znanstveno-istraživački rad

061-06/16-010 ostale nagrade i priznanja

1 RAD I RADNI ODNOSI

11 Radni odnosi

112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu

112-01/16-01 radni odnosi- općenito

112-02/16-01 ugovori o radu na neodređeno vrijeme

112-03/16-01 ugovori o radu na određeno vrijeme

112-04/16-01 ugovori o djelu (vanjski materijal)

112-05/16-01 ugovor o autorskom djelu

112-06/16-01 ugovor o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

112-07/16-01 ugovor o volontiranju

113 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja

113-01/16-01 dopusti, bolovanja i radno vrijeme- općenito

113-02/16-01 radno vrijeme

113-03/16-01 godišnji odmor

113-04/16-01 dopusti

113-05/16-01 bolovanja

114 Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost

114-01/16-01 radni sporovi- općenito

114-02/16-01 radni sporovi

114-04/16-01 disciplinska odgovornost i postupak

114-05/16-01 materijalna odgovornost

115 Zaštita na radu

115-01/16-01 zaštita na radu- općenito

115-04/16-01 nesreće na radu

115-05/16-01 zaštitna sredstva

117 Radni staž

117-01/16-01 radni staž- općenito

117-04/16-01 utvrđivanje radnog staža

119 Kadrovska politika i evidencije

119-01/16-01 općenito

119-03/16-01 kadrovske evidencije

12 Plaće

120 Stjecanje plaće

120-01/16-01 stjecanje plaće- općenito

120-02/16-01 stjecanje plaće(utvrđivanje, raspoređivanje)

121 Ostala primanja po osnovi rada

121-01/16-01 ostala primanja- općenito

121-02/16-01 dnevnice

121-05/16-01 naknada za prijevoz

121-07/16-01 regres

121-09/16-01 pomoć u slučaju smrti

121-10/16-01 jubilarne nagrade

121-11/16-01 otpremnice

121-12/16-01 autorski ugovori

121-13/16-01 nagrade studentima

121-14/16-01 radna odijela i druga zaštitna sredstva

13 Stručno usavršavanje

130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

130-01/16-01 općenito

130-02/16-01 tečajevi

130-03/16-01 seminari

130-04/16-01 stručna putovanja

130-05/16-01 kongresi i simpoziji

131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja

131-01/16-01 specijalizacije i stručna usavršavanja- općenito

131-02/16-01 specijalizacije

133 Stručni i pravosudni ispit

133-02/16-01 stručni ispit

135 Stručni i akademski nazivi

135-02/16-01 stručni nazivi

14 Mirovinsko i invalidsko osiguranje

140 Mirovinsko osiguranje

140-01/16-01 mirovinsko osiguranje- općenito

140-02/16-01 starosna mirovina

141 Invalidsko osiguranje

141-02/16-01 invalidska mirovina

2 UNUTARNJI POSLOVI

21 Javna sigurnost

214 Zaštita od požara i eksplozija

214-01/16-01 općenito

214-02/16-01 zaštita od požara

3 GOSPODARSTVO

30 Gospodarski sustav i ekonomska politika

303 Gospodarska suradnja

303-01/16-01 općenito

303-02/16-01 gospodarska suradnja- RH

303-03/16-01 gospodarska suradnja s inozemstvom

34 Promet i veze

344 Veze

344-02/16-01 poštanski promet

344-03/16-01 telefonski promet

35 Prostorno uređivanje i zaštita čovjekove okoline

351 Zaštita čovjekove okoline

351-01/16-01 općenito

351-02/16-01 mjere zaštite čovjekove okoline

351-03/16-01 studije utjecaja na okolinu

36 Građevinarstvo i komunalni poslovi

360 Građevinski poslovi

360-01/16-01 građevinski poslovi- općenito

363 Komunalni poslovi

37 Stambeni gospodarstvo i stambeni odnosi

372 Poslovni prostor

372-01/16-01 poslovni prostor- općenito

372-03/16-01 najam i zakup

38 Gospodarski skupovi, tehnološki razvoj, promidžba i marketing, standardi i tehnički normativi

381 Tehnološki razvoj

381-01/16-01 tehnološki razvoj- općenito

381-02/16-01 strategija tehnološkog razvoja

381-03/16-01 izumi i inovacije

4 FINANCJE

40 Općenito

400 Financijsko- planski dokumenti

400-01/16-01 financijsko planski dokumenti- općenito

400-02/16-01 financijski planovi

400-03/16-01 predračuni

400-04/16-01 periodični obračuni

400-05/16-01 završni računi

400-06/16-01 proračuni

400-07/16-01 bilance

401 Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje

401-02/16-01 knjigovodstvene evidencije

401-03/16-01 računi

401-04/16-01 kontni plan

401-05/16-01 opomene

402 Financiranje

402-01/16-01 financiranje- općenito

402-03/16-01 financiranje djelatnosti fakulteta

402-06/16-01 refundacije

402-07/16-01 sufinanciranje

402-08/16-01 financije iz proračuna

403 Kreditiranje

403-01/16-01 kreditiranje- općenito

403-03/16-01 jamstva

403-06/16-01 inventar

403-07/16-01 obvezni odnosi

403-08/16-01 inventure

403-09/16-01 javna jamstva

42 Javni rashodi

420 Regresi, premije i kompenzacije

420-02/16-01 regresi

420-04/16-01 kompenzacije

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje

502 Prava iz zdravstvenog osiguranja

502-01/16-01 općenito

502-03/16-01 ozljeda na radu

502-06/16-01 naknada plaće za vrijeme rodiljnog dopusta i produženje

6 OBRAZOVANJE, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA

60 Obrazovanje

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01/16-01 općenito

601-02/16-01 ustanove predškolskog odgoja

601-036/16-01 ostalo

601-04/16-01 ugovori s korisnicima usluga

601-05/16-01 upravna vijeća

601-06/16-01 odgojiteljska vijeća

604 Stipendiranje

604-01/16-01 Općenito

604-02/16-01 Stipendije i krediti

604-04/16-01 Međunarodne stipendije

64 Znanost

640 Znanstveno-istraživački potencijal

640-01/16-01 znanstveno- istraživački potencijali- općenito

640-03/16-01 znanstveni kadrovi

640-04/16-01 znanstvena oprema

640-06/16-01 ostalo

641 Znanstvena istraživanja

641-01/16-01 općenito

641-02/16-01 znanstvena istraživanja po područjima

641-03/16-01 poticanje znanstvenih istraživanja

641-04/16-01 ostalo

643 Znanstveno usavršavanje

643-01/16-01 znanstveno usavršavanje- općenito

643-02/16-01 poslijediplomski studij

643-03/16-01 doktorat znanosti

643-04/16-01 znanstveno usavršavanje- ostalo

65 Informatika

650 Općenito

650-01/16-01 informatika-općenito

650-02/16-01 informatička oprema

650-04/16-01 kadrovi u informatici

7 PRAVOSUĐE

74 Ostalo

740 Općenito

740-02/16-01 kazneno pravo

740-11/16-01 ovršni postupak

740-12/16-01 uknjižba nekretnina

740-13/16-01 upis u sudski registar

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 08

91 Suradnja s inozemstvom

910 Prijateljska suradnja

910-01/16-01 općenito

910-04/16-01 suradnja sa međunarodnim organizacijama

910-08/16-01 ostalo

94 Imovinsko- pravni poslovi

940 Evidencije nekretnina u vlasništvu

940-01/16-01 evidencije nekretnina u vlasništvu- općenito

95 Statistika

953 Javna statistika

953-03/16-01 statistika rada

953-06/16-01 statistika obrazovanja i znanstvenog rada

957 EKONOMSKA STATISTIKA

957-01 Općenito

957-03 Statistika financija i investicija

Članak 3.

Dječjem vrtiću „ Zlatna Lučica“ dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja akta 2198/03-3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- 2198/03-3- 1 – ravnateljica
- 2 - upravno vijeće
- 3 - pedagog
- 4 - zdravstveni voditelj

Primjer:

2198/03-3/1-16-1

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 01.siječnja 2016.godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

Ravnateljica:

Milica Ćoso

Sukošan, 31.12.2015.