

Dječji vrtić „Zlatna lučica“
Marijana Grdovića 6
23206 Sukošan
KLASA: 601-01/12-01
URBROJ: 2198-03-12

KATALOG INFORMACIJA DJEČJEG VRTIĆA «ZLATNA LUČICA»

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4.,(NN, broj: 172/03, 144/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dječji vrtić «Zlatna lučica». Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Dječji vrtić «zlatna lučica», kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. Usmenim putem i putem oglasne ploče vrtića:
 - informacije o ustroju Vrtića
 - informacije o zaposlenicima
 - informacije o aktivnostima Vrtića
 - informacije o pravnim i drugim aktima Vrtića
 - informacije o načinu i pravilima upisa u Vrtić
 - najave aktivnosti Vrtića
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

II. OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU «ZLATNA LUČICA»

Dječji vrtić «Zlatna lučica» obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Dječji vrtić «Zlatna lučica» osnovan je 2002. godine.

Djelatnost predškolskog odgoja obavlja se na dvije lokacije:

- centralni objekt. «Zlatna lučica», Sukošan, Marijana Grdovića 6
- područni objekt «Zlatna lučica», Debeljak

Dječjim vrtićem «Zlatna lučica» upravljaju ravnateljica i Upravno vijeće.

Matični broj:01663518

MBS:110000028

OIB:24046905505

Žiro račun:2407000-1100122251

Kontakt telefon:023/393313

Fax:023/393313

e-mail: dječji.vrtic.zlatna.lucica@zd.t-com.hr

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić «Zlatna lučica» i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Dječji vrtić «Zlatna lučica» posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Vrtića
- zaposlenicima
- aktivnostima Vrtića
- pravnim i drugim aktima Vrtića
- načinu i pravilima upisa
- aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Vrtića

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj Vrtića
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Vrtića
- pravni i drugi akti Vrtića
- način i pravila upisa

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Vrtića:**
Dječji vrtić «Zlatna lučica»
Marijana Grdovića 6,
23206 Sukošan
- **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**
djecji.vrtic.zlatna.lucica@zd.t-com.hr
- **usmenim putem:**
osobno na zapisnik u službenim prostorijama Dječjeg vrtića «Zlatna lučica» svakog radnog dana od 08.00 do 13.00 sati.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama. Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi. Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Dječji vrtić «Zlatna lučica» ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, naziv tvrtke)

(adresa, odnosno sjedište tvrtke)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:
(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije