

DJEČJI VRTIĆ "ZLATNA LUČICA"
MARIJANA GRDOVIĆA 6
23206 SUKOŠAN

IZVJEŠĆE

**O GODIŠNJEM IZVEDBENOM PLANU I PROGRAMU RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015/2016.**

RAVNATELJICA: MILICA ČOSO

SUKOŠAN, kolovoz, 2016.

Na temelju članka br. 50 statuta Dječjeg vrtića "Zlatna lučica" Sukošan, upravno vijeće vrtića na sjednici održanoj _____god. donijelo je:

ODLUKU

kojom se usvaja Izvješće o planu i programu rada za pedagošku godinu 2015/2016 Dječjeg vrtića „Zlatna lučica“Sukošan.

Predsjednica upravnog vijeća:Mirjana Veleslavić Nadinić

Ravnateljica: Milica Ćoso

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUGIM DRUŠTVENIM
ČIMBENICIMA
8. OSTVARENJE PLANA RADA RAVNATELJA
9. OSTVARENJE PLANA RADA STRUČNOG SURADNIKA
PEDAGOGA
10. OSTVARENJE PLANA RADA MEDICINSKE SESTRE

1.UVOD

Djelatnice Dječjeg vrtića Zlatna lučica pedagoške godine 2015/2016 bile su usmjerene ka podizanju kvalitete življenja u vrtiću.

Konstantnim praćenjem rada djece, poticanjem njihove stvaralačke prirode i pružanjem potpore u njihovom emocionalnom razvoju pridonijele su realizaciji uspješne suradnje vrtića s ostalim društvenim čimbenicima.

Stoga bi se moglo zaključiti da je godina bila plodna lijepim i bogatim događajima zajedništva, suradnje i radosti.

U ovom izvješću dana je kratka procjena realizacije i postignuća u svim segmentima odgoja i obrazovanja za proteklu godinu.

2.USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić 'Zlatna lučica' je adekvatno opremljen i prilagođen za kvalitetnu realizaciju odgojne djelatnosti.

U protekloj godini bile su zaposlene sljedeće djelatnice:

- **Marina Burčul** - odojiteljica
- **Maja Dragović** - odgojiteljica
- **Danijela Katuša** - odgojiteljica
- **Ana Kulišić** – odgojiteljica
- **Lucija Gašparović** – odgojiteljica
- **Isabelle Smolić**- odgojiteljica (program predškole)
- **Danijela Gašparović** – koristila roditeljni dopust

- **Angela Vukić**– odgojitelj na određeno radno vrijeme
- **Anita Kocijan** – odgojitelj(zamjena za roditeljni dopust)
- **Kristina Gulan** – odgojitelj-pripravnik (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa)
- **Lucija Marić** – odgojitelj-pripravnik (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa)
- **Antonela Kandić** - odgojitelj-pripravnik (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa)

- **Majda Bičić** - spremačica/servirka
- **Lucija Nadinić**- zamjena za spremačicu/servirku
- **Jasminka Smolić** - spremačica
- **Milica Ćoso** – ravnateljica vrtića
- **Maja Blaslov Nadinić** -stručni suradnik pedagog (koristi roditeljni dopust)
- **Antonia Vukić** – stručni suradnik pedagog od svibnja 2015.god zamjena za pedagoginju

RADNO VRIJEME:

Radno vrijeme vrtića ustrojeno je tako da u potpunosti odgovara potrebama djece i roditelja. Vrtić je otvoren od 07,30 do 17,00h svakim radnim danom, osim subote. Vrtić ne radi u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske.

Početak pedagoške godine	07.09.2015.
--------------------------	-------------

Završetak pedagoške godine	31.08.2015.
----------------------------	-------------

Radno vrijeme djelatnika:

ravnateljica	7.30h -14.30h	
odgojiteljice	7.30h - 13.00h	11.30h – 17.00h
Spremačica/servirka	12.00h – 20.00h (6h u Sukošanu, 2h u PO Debeljaku)	
Stručni suradnik pedagog	07.30h-14.30h	10 sati tjedno

U vrtiću se radilo po kraćem četverosatnom, petiposatnom i po osmosatnom redovnom programu.

Participacija za roditelje je 320,00 kuna mjesečno za petiposatni program, za osmosatni program 500,00 kn, a četverosatni je iznosio 300,00kn.

Roditelji djece koja nisu iz naše općine participiraju sa 200,00 kn više.

U periodu od 06.10.2014.god do 31.05.2015.god. provodio se program male škole za mjesta Gorica/Galovac u trajanju od 2sata dnevno.

Broj djece varirao je po mjesecima. Prisutnost djece u skupinama bila je visoka, što znači da je polazak vrtića bio uglavnom redovit. Izostanci su bili isključivo zbog bolesti uglavnom vezane uz zimske mjesece i vrijeme viroze.

Adaptacijski period prošao je bez većih problema, s obzirom na mješovitost skupina iz kojih odlaze predškolci, a dolaze novoupisana djeca. Djeca su se

međusobno vrlo brzo socijalizirala i privikla na dnevni ritam te organizaciju života u vrtiću.

BROJ DOLAZAKA DJECE PO MJESECIMA		
	(za vrtić u Sukošanu)	(za vrtić u Debeljaku)
rujan /2014	93	32
listopad/2014	93	34
studeni/2014	93	30
prosinac/2014	92	30
siječanj/2015	93	30
veljača/2015	94	30
ožujak/2015	94	33
travanj/2015	94	31
svibanj/2015	92	31
lipanj/2015	95	31
srpanj/2015	22	/
kolovoz/2015	/	19

Ove pedagoške godine po pitanju kompletiranja stručne kompetencije odgojnih djelatnika tri odgojiteljice su položile dvije trećine stručnog ispita. Ostao im je usmeni dio ispita koji će polagati u rujnu ili studenom 2015.god

Ove pedagoške godine nakon provedene ankete donešena je odluka da će vrtić nastaviti s radom i u ljetnim mjesecima. Tijekom srpnja i kolovoza bilo

je upisano 22 i 19 djece, broj dolazaka je varirao. Dežurstvo je bilo podijeljeno na 5 odgojiteljica, tako da su sve odgojiteljice iskoristile svoj godišnji odmor u različitim periodima kako se ne bi prekidao rad vrtića.

U program predškolskog minimuma bilo je uključeno 9 djece u Galovacu i 14 djece u Gorici. Program je vodila odgojiteljica Isabella Smolić.

3.MATERIJALNI UVJETI RADA

Vrtić se financira sredstvima Općine Sukošan kao i participacijom roditelja. Tijekom cijele godine nabavljala su se sredstva nužna za rad samog vrtića.

Iz sredstava koja su bila osigurana iz općinskog proračuna i uplate roditelja korisnika izdvajalo se za slijedeće rashode:

- plaće djelatnica;
- prehrana djece;
- materijalni troškovi;
- troškovi grijanja i električne energije;
- investicije-održavanje;
- didaktičke igračke;
- stručni časopisi i literatura za odgojiteljice

Centri aktivnosti unutar vrtića su se prema dječjim željama i interesima mijenjali i nadopunjavali novim materijalima. U tome su nam pomagali roditelji koji su donosili predmete, različite materijale kako bi pojedine centre što bolje opremili.

Biblioteku smo također obogatili novim knjigama i pričama za djecu.

4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom ove pedagoške godine radili smo na provođenju i unapređivanju higijensko-zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja dječjeg zdravlja i kvalitetnijeg življenja.

Prilikom upisa nove djece, prikupili smo potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu a ostala djeca su također obavila potrebne pregleda radi utvrđivanja kompletnog zdravstvenog stanja sve djece u vrtiću.

Tijekom cijele godine vodila se briga o prehrani djece. U skladu s tim su se normirali i jelovnici tj. vodila se briga o količini i kalorijskoj vrijednosti obroka. Svu organizaciju u dogovoru s ravnateljicom vodila je medicinska sestra Leona Čurković.

Pokazatelji toga su zadovoljavajući rezultati nalaza ispitivanih pripremljenih obroka hrane koje redovito vrši Zavod za javno zdravstvo

Kompletna dnevna organizacija rada i igre je bila prilagođena potrebama djece i roditelja, a dnevne aktivnosti kao i zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece bile su usklađene s dobi i potrebama djece.

Ovisno o vremenskim prilikama, bile su organizirane šetnje u prirodu, boravak na zraku, igre na otvorenom itd.

Zbog blizine mora djeca su gotovo svakodnevno odlazila u šetnju. U vrtiću se osiguravaju higijenski uvjeti: papirnati ručnici, tekući sapun, korištenje higijenskih sredstava i sredstava za dezinfekciju suđa. Odgojitelji redovito prate i provode osobnu higijenu djece. Jednom godišnje djeca obavljaju sistematski pregled.

U novoj školskoj godini nastaviti ćemo sa intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece.

5.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad planiran je i ostvaren u svim odgojnim skupinama. Imajući u vidu prilike u kojima se ostvaruje rad s djecom, osobine grupe, osobito njihovo iskustvo, interes i mogućnosti, odgojitelji su fleksibilno primjenjivali izvedbeni plan i program rada. Odgojitelji su posebno bili otvoreni za sva ona zbivanja koja uzbuđuju djecu, izazivaju pitanja i interes djece. Poseban interes djece omogućio je provedbu nekoliko projekata djece. Tako se kroz ovu pedagošku godinu ostvario dječji projekt „Kornjače“ i „Čistoća prirode oko nas“. Projektni oblik rada će se nastaviti i u sljedećoj pedagoškoj godini jer se pokazao kao najbolji način ostvarivanja dječjih interesa i stvaranja novih spoznaja.

Odgojno obrazovni rad planiran je na temelju poznavanja osobina i psiholoških uvjeta razvoja djeteta, na temelju obilježja skupine (dob, razvojni status, obiteljski status), aktualnih potreba djece u skupini, vlastitih znanja, vještina i sklonosti odgojitelja. Temeljem traženja odgojitelja za jačanje njihove kompetencije glede emocionalnog i socijalnog razvoja djeteta te promatrajući djecu u različitim socijalnim interakcijama, pokušali

smo ustanoviti koja su negativna socijalna ponašanja prisutna, a kojih pozitivnih ponašanja nedostaje. Nakon te analize, uvodnih radionica i stručnih aktiva, zajedno smo tražili rješenja i primjenu kroz pažljivi odabir igara i aktivnosti. Na taj način smo pomogli djeci u kvalitetnijem i lakšem usvajanju socijalnih vještina.

Realizacija zadaća podrazumijevala je aktivno življenje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu i u svim etapama planiranja, pripreme, osiguravanja uvjeta, realizacije do prezentacije i valorizacije postignutoga.

Organizirani izleti, predstave, radionice tijekom prošle godine:

- Izleti na dječju plažu Dječji raj (kroz period rujan)
- Posjet pekari za Dane kruha(mjesec listopad)
- Posjet vatrogasnom društvu Zadar(mjesec svibanj)
- Posjet OŠ Sukošan(svibanj)
- Posjet bibliobusu, školskoj I gradskoj knjižnici(kroz godinu)
- Posjet kazališta Produkcija Z, posjet kazalištu lutaka Zadar (kroz godinu),posjet kazališta “Putevima Sv.Frane”
- Posjet Cinestaru Zadar- ožujak
- Suradnja sa Čistoćom Zadar(kroz cijelu godinu)
- Božićna priredba za roditelje(prosinac)
- Predstava i podjela poklona (prosinac)
- Maskenbal u Domu mladeži Sukošan (veljača)
- Piknik u dvorištu vrtića u čast dolaska proljeća (ožujak.)
- Posjet osnovnoj školi-Izložba ptica
- Uskršnja radionica za roditelje i djecu (prije uskrsa)
- Humanitarna akcija “za socijalnu samoposlugu” (vrijeme korizme)
- Izlet za predškolce u Solaris Šibenik (lipanj)

- Priredba za roditelje “pozdrav vrtiču” za predškolce (lipanj)

6.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Za što kvalitetniji rad s djecom i njihovim roditeljima, sukladno zadaćama nužno je bilo permanentno obrazovanje odgojitelja i praćenje inovacija u području predškolske pedagogije.

U tu svrhu organizirani su različiti oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje, te na individualnom i zajedničkom planu.

Ostvarena stručna usavršavanja djelatnika kroz 2015/2016.g:

- odgajateljska vijeća (tijekom cijele pedagoške godine)
- seminari organizirani putem kataloga A.Z.O.O.
- suradnja s Kabinetom za ranu intervenciju
- stručni aktiv”Projekti u vrtićima”, “Uloga u timu”(pedagoginja)
- predavanje za roditelje u suradnji sa školskom doktoricom za djecu u godini prije škole (travanj)

S obzirom na individualno stručno usavršavanje svaki djelatnik je vezano uz svoju temu pratio stručnu literaturu, spoznaje primjenjivao u svom odgojno-obrazovnom radu, a rezultate prezentirao pred kolektivom.

Na razini ustanove redovito smo organizirali radne dogovore povodom svih važnih blagdana, svečanosti, događaja u vrtiću. Posebno postignuće na toj razini bilo je da su ti radni dogovori bili konstruktivni, kreativni, te vezano uz bitnu zadaću o poboljšanju komunikacije doprinijeli su većoj suradnji i međusobnom uvažavanju.

7.SURADNJA S RODITELJIMA I DRUGIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U prethodnoj godini nastojali smo što više potaknuti roditelje i ostale vanjske suradnike da svojim prisustvom i radom upotpune našu vrtićku obitelj. Odaziv je kao i svake godine bio zadovoljavajuć. Nadamo se ugodnoj i potpunoj suradnji i u buduće.

AKTIVNOSTI

RODITELJI: - sakupljanje lončanica cvijeća i uređenje dvorišta vrtića u mjesecu travnju

- pomoć pri organizaciji izleta, predstava i kupnji poklona za djecu
- roditeljski sastanci komunikacijskog i informacijskog tipa
- spontana druženja i razgovori
- uključivanje u humanitarnu akciju-za socijalnu samoposlugu
- radionice za roditelje povodom Božićnih i Uskršnjih blagdana

ŠKOLA: - suradnja sa učiteljima i stručnim suradnicima,

- posjet predškolaca osnovnoj školi
- organiziranje priredbi za djecu iz vrtića
- razmjena iskustva učitelj-odgojitelj
- posjet školske pedagoginje vrtiću-razmjena iskustava
- posjet izložbi ptica u školskoj dvorani

- suradnja s tajnikom škole prilikom priredbi i sastanaka za roditelje

CRKVA: - posjet crkvi Sv.Kasijan

- dolazak svećenika povodom Dana kruha i drugih blagdana (blagoslov vrtića)
- odlazak na misu povodom dana Općine Sukošan

OSTALI: - suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu

- suradnja s Turističkom zajednicom
- suradnja s Općinom Sukošan
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s DV iz Zadarske županije

8.GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Zadaci koji su ostvareni tijekom godine:

- dnevno praćenje, unapređenje i zadovoljavanje potreba za prehranom, njegom i kretanjem
- osigurani su i pojačani higijenski uvjeti
- osiguran je pregled objekata (električnih instalacija, protupožarnih aparata i ostalih kućanskih aparata)

- izvršeni su nužni popravci i farbanja (napravljena je nova septička jama u vrtiću u Debeljaku, renovirani su WC-i u vrtiću u Sukošanu, uređena prostorija pismohrane)
- ostvarena je funkcionalna i fleksibilna satnica odgojitelja kao i radna disciplina djelatnika
- organiziran predškolski minimum u mjestima Galovcu i Gorici
- provedene su Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića
- položen stručni ispit za djelatnike u pismohranima, za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva

11.GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odnosile su se na unaprjeđivanje cjelokupne djelatnosti vrtića, a u skladu s humanistički razvojnim kurikulumom. Odvijale su se kroz interakciju sa svim sudionicima: djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljem, te društvenom sredinom.

Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

U odnosu na djecu:

- Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih potreba djece
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog okruženje, komunikacija dijete-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom)
- Sudjelovanje kod upisa djece u dječji vrtić i formiranje odgojnih skupina

- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa
- Vrednovanje postignuća u odnosu na cjelovit razvoj djeteta

U odnosu na odgojitelje:

- Suradnja s odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece i uvažavanju u makro i mikro organizaciji odgojno obrazovnom procesu (primjerenost poticaja, sadržaja i pristupa pri zadovoljavanju istih)
- Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u Integracijskom pristupu (razvojno poticajno okruženje, projektni oblik rada, integrirano učenje i timski rad)
- Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) te pri individualnom stručnom usavršavanju (putem seminara, radionica, aktiva, odgojiteljskih vijeća, praćenja stručne literature..)
- Timski rad s odgojiteljima u akcijskom istraživanju odgojno obrazovne prakse
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, roditeljski sastanci i radionice)
- Uvođenje u rad odgojitelja pripravnika (edukacija, praćenje, pomaganje i procjenjivanje
uspješnosti i samostalnosti u obavljanju profesionalnih zadaća)
- Pomaganje odgojiteljima kod prihvaćanja različitih stilova učenja djece, razvojnih razlika djece, te praćenje i procjenjivanje istih (stvaranje razvojnih mapa)

U odnosu na roditelje:

- interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema do vrednovanja rezultata (razne manifestacije, izleti, promjene u vrtićkom okruženju, prava i obveze roditelja, individualni razgovori i roditeljski sastanci)
- informiranje roditelja o programu i boravku djeteta u vrtiću, te prikupljanje različitih podataka o djetetu (ankete za roditelje, inicijalni razgovori prilikom upisa, edukativni letci za roditelje, informativni letci za roditelje, pano za roditelje)

U odnosu na društvene čimbenike:

- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića s ciljem obogaćivanja i promoviranja programa
- suradnja sa Osnovnom školom Sukošan, Crkvom i Općinom Sukošan, Gradskom knjižnicom, Putujućim kazalištima, Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa, Agencijom za Odgoj i obrazovanje,
 - Suradnja s pedagogima i stručnim suradnicima drugih vrtića
 - Suradnja s odgojiteljima drugih dječjih vrtića

U odnosu na ravnatelja:

- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
- timski rad na pripremanju plana i programa vrtića, kao i na vrednovanju rezultata rada
- timski rad pri organiziranju upisa u vrtić i formiranju odgojnih skupina

- pomoć i konzultacija pri praćenju odgojitelja-pripravnika – (prisustvovanje aktivnostima, uvid u rad, zadaće Povjerenstva za stažiranje)
- planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature.

12.GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Poslovi i zadaće zdravstvene voditeljice odnosile su se na unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolske dobi, te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

1. Zadaće u odnosu na dijete:

- Praćenje provedbe sistematskih pregleda djece te kontrola procijepljenosti
- Praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencija izostanaka zbog bolesti
- Tijekom ožujka kod 6-ero djece pojavile su se uši međutim, na vrijeme su provedene sve preventivne mjere te se kasnije nisu javljale
- Poduzimanje potrebnih mjera zaštite i prevencija zaraznih bolesti u objektu
- Provođenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta kroz godinu, obrada i evidentiranje podataka
- Izrada jelovnika u svrhu zadovoljavanja svih kalorijskih i nutritivnih potreba djece rane i predškolske dobi
- Održane radionice sa djecom na temu Zdrava hrana
- Kontinuirano poticanje i razvijanje kulturno-higijenskih navika kod djece
- Poticanje boravka djece na zraku i provođenje tjelesnih aktivnosti
- Intervencije, pružanje prve pomoći te izolacija oboljele djece

2. Zadaće prema odgojnim djelatnicima:

- Edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim stanjima i bolestima te pružanju prve pomoći
- Zajednički rad s odgojiteljima na pripremi radionica
- Upućivanje odgojitelja na preglede za produženje sanitarnih iskaznica i tečajeva higijenskog minimuma

3. Zadaće prema stručnom timu:

- Redovite konzultacije i suradnja s članovima tima
- Suradnja s članovima HACCP tima
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća
-

4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno – higijenskih uvjeta:

5.

- Nadzor i rad na poboljšanju zdravstveno higijenskih uvjeta te procjena zatečenog stanja i planiranje izmjena
- Kontrola dezinfekcije prostora, provjetravanja, pranja i mijenjanja posteljine, čišćenja sanitarnih čvorova i sredstava za osobnu higijenu
- Planiranje i organizacija dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije dječjeg vrtića
- Nabava sredstava za čišćenje i dezinfekciju te pribora za pružanje prve pomoći
- Kontinuirani zdravstveni odgoj zaposlenih u svezi serviranja jela i pića
- Kontrola i upućivanje djelatnika na redovite zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica

6. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane:

- Edukacija zaposlenih o HACCP sustavu, higijeni kuhinji i osobnoj higijeni, pravilnom skladištenju i čuvanju hrane

- Praćenje nalaza briseva pribora, hrane i otisaka prstiju, evidentiranje te poduzimanje potrebnih mjera
- Nadzor nad čistoćom radne površine, posuđa i podova u kuhinji
- Stalna kontrola higijenske ispravnosti i roka valjanosti hrane
- Izrada tjednih jelovnika u suradnji s glavnom kuharicom, odgojiteljicama i ravnateljicom

7. Zadaće prema roditeljima:

- Prikupljanje podataka o djeci, razlozima izostanaka, procijepljenosti te eventualnim dijagnozama te informiranje roditelja o djetetu
- Pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece
- Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja
- Izrada informativnih zdravstvenih letaka za roditelje
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

8. Osobne zadaće:

- Izrada izvješća o radu zdravstvenog voditelja
- Stalno stručno usavršavanje
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

9. Ostalo:

Vođenje evidencija:

- Bolesti i cijepjenosti djece
- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija
- Ozljeda djece
- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja

- Pregleda za sanitarne knjižice

Vođenje HACCP sustava:

- Usklađivanje HACCP evidencijskih lista sa HACCP planom
- Evidencije provedbe kontrole objektivnim metodama
- Edukacija i evidencija o edukaciji zaposlenika u kuhinji
- Verifikacija HACCP-a
- Redovita kontrola ispunjavanja HACCP lista

Godišnje izvješće usvojeno je na petoj sjednici Upravnog vijeća dana 08.09.2016.god.

KLASA: 601-05/16- 01/

URBR. 2198/03-3/1-16-1

Predsjednica Upravnog vijeća
Mirjana Veleslavić Nadinić

Sukošan, kolovoz 2016.god.